

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ВЫСОКОТЕМПЕРАТУРНОЙ ЭЛЕКТРОХИМИИ  
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИВТЭ УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  М.В. Ананьев

« 27 »  2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020 ГОДУ

Утверждены решением Учёного совета ИВТЭ УрО  
РАН (протокол от 26 сентября 2019 г. № 9)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИВТЭ, институт) составлены на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - Приказа Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
  - Приказа Минобрнауки РФ от 15.05.2019 № 315 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/2021 учебный год по очной форме обучения»;
  - Устава ИВТЭ.
- 1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ИВТЭ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП), утвержденных приказом Минобрнауки России от 15.05.2019 № 315.
- 1.4. сверх установленных КЦП институт осуществляет прием поступающих на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
- 1.6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
- по организации в целом;
  - отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
  - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению подготовки в целом;
  - отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Организация приема поступающих на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИВТЭ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научной работе. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором ИВТЭ.
- 2.2. Для проведения вступительных испытаний ИВТЭ создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.
- 2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.
- 2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.
- 2.5. Приемная комиссия знакомит поступающего с уставом ИВТЭ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ИВТЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

### III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры в 2020 г. для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Минобрнауки России) начинаются с 30 апреля и завершаются:
  - на очную форму обучения на места в рамках КЦП – 31 мая 2020 г.;
  - на очную форму обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения – 15 сентября 2020 г.
- 3.2. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком работы приемной комиссии ИВТЭ УрО РАН.
- 3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию поступающим (доверенным лицом).
- 3.4. Для поступления на обучение поступающие (доверенное лицо) подают заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ИВТЭ в приемную комиссию института. Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть поданы:
  - лично поступающим (доверенным лицом – при наличии нотариальной доверенности);
  - направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 620990, г. Екатеринбург, ул. Академическая 20, приемная комиссия ИВТЭ.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме при-

лагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов установленного образца по образованию, а также иные документы, предусмотренные п.3.5. настоящего раздела. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Электронная форма подачи документов, необходимых для поступления, в ИВТЭ не предусмотрена.

Заявление о приеме на обучение поступающий подает на русском языке и указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе государственного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- 6) условия поступления, указанные в п. 1.6 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
  - с правилами приема, утвержденными ИВТЭ УрО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме на обучение и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.5. При подаче заявления поступающий представляет следующие документы:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- 2) диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (оригинал или копия). Поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца;
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема, раздел VIII (представляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- 5) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);
- 6) протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- 7) анкета с 2 фотографиями.

После подачи всех документов, необходимых для поступления, поступающему и доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

- 3.6. Заполнение поступающим документов, перечисленных в п.3.4, допускается в рукописной форме, либо с помощью электронной формы, размещенной на сайте ИВТЭ ([ihte.uran.ru](http://ihte.uran.ru)) с последующим предоставлением их в приемную комиссию в распечатанном виде.
- 3.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться поступающему организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 3.8. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором содержится рекомендация поступающему к зачислению в аспирантуру с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации. Протокол устного собеседования заверяется заведующим лабораторией, в которой поступающий намерен обучаться по указанному в заявлении направлению подготовки в аспирантуре.  
Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.
- 3.9. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).
- 3.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, институт возвращает документы поступающему.

- 3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об их отзыве. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.
- 3.12. В целях оперативного решения вопросов воинского учета аспирантов, поступающих на очную форму обучения, рекомендуется представить копию документа воинского учета. Копия документов воинского учета представляется поступающим лично или доверенным лицом в отдел военного учета (ком. 220, корпус «А»).

#### IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

- 4.1. Конкурсный отбор поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме за счет бюджетных ассигнований в рамках КЦП (далее - «бюджетная основа») и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - «контрактная основа») проводится в целом по институту.
- 4.2. Конкурс проводится отдельно на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4.3. Конкурс организуется по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению подготовки в целом.
- 4.4. Поступающий может участвовать в конкурсе на 2 направления подготовки с указанием приоритета. При этом поступающий вправе в рамках одного направления участвовать в конкурсе согласно п.1.6. настоящих Правил.
- 4.5. Поступающие участвуют в конкурсе, начиная с направления, указанного поступающим в качестве имеющего наивысший (первый) приоритет.
- 4.6. Поступающий при участии в конкурсе одновременно на различные условия обучения, рассматривается в следующем порядке: к зачислению сначала на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а затем на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при этом поступающий вправе участвовать в конкурсе только на «бюджетной основе» или только на «контрактной основе»).
- 4.7. При подаче заявления о приеме поступающий указывает в соответствии со своими приоритетами:
  - направление подготовки в аспирантуре;
  - условия обучения («бюджетная форма» или «контрактная форма»);
  - название лаборатории, в которой он желает выполнять диссертационное исследование.
- 4.8. Поступающий вправе изменить свои приоритеты в выборе направления и условий обучения до окончания приема документов (п. 3.1. настоящих Правил приема), переписав заявление о приеме.

#### V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

- 5.1. Для поступающих в аспирантуру устанавливаются следующие сроки проведения вступительных испытаний:
  - 5.1.1. Для лиц, поступающих на места в рамках КЦП:
    - с 1 июня по 15 июля;
  - 5.1.2. Для лиц, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения с 16 сентября по 15 октября.
- 5.2. Для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
- 5.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего

профессионального образования (уровень специалиста или магистра) в зависимости от выбранного направления подготовки:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю (направленности) направления подготовки (далее – специальная дисциплина);
  - иностранный язык (английский, французский, немецкий, по выбору поступающего).
- 5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, все или отдельные вступительные испытания могут проводиться на иностранном языке, если локальным нормативным актом института будет дополнительно установлено, что соответствующие вступительные испытания проводятся на иностранном языке.

Сдача вступительных испытаний на иностранном языке осуществляется по желанию поступающего, если ранее поступающий указал это в заявлении.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке и на иностранном языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на иностранном языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

- 5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры. Программы вступительных испытаний публикуются на официальном сайте до начала приемной кампании с указанием форм проведения.
- 5.6. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:
- а) иностранный язык в устно-письменной форме;
  - б) специальная дисциплина – в устно-письменной форме по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.
- 5.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

- 5.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику без доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 5.9. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время; группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается, председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих в срок не позднее чем за 3 календарных дня путем размещения информации на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 5.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний:

- по специальной дисциплине составляет не менее 3 баллов;
- по иностранному языку (английский, французский, немецкий, по выбору поступающего) составляет не менее 3 баллов.

- 5.11. Вступительное испытание оформляется протоколом. Вопросы экзаменаторов фикси-

руются в протоколе наряду с иными сведениями и фактами о проведении испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссий, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

- 5.12. Передача вступительных испытаний в ходе приемной кампании не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.
- 5.13. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительных испытаний.
- 5.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.
- 5.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания институт возвращает поступающему принятые документы.
- 5.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.
- 5.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

## VI. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).
- 6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или порядка проведения вступительного испытания.
- 6.3. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.
- 6.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.5. После рассмотрения апелляции выносится апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.
- 6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт



ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 7.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе IV с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме -12 человек, в устной форме – 6 человек;
  - допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается на 1 час;
  - присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
  - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.
- 7.3. Условия, указанные в пункте 7.2. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

- 8.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ИВТЭ для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в ИВТЭ:
- а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.), - по направлениям Минобрнауки России (далее - направления);
  - б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участни-

ков Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 49 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации;

в) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074;

г) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

- 8.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпункте б) п.8.2. настоящих Правил приема, в ИВТЭ для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Прием иностранных граждан в ИВТЭ на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.
- 8.5. Прием документов осуществляется в следующие сроки:
  - у иностранных граждан, указанных в подпункте а) п.8.2. настоящих Правил приема, в сроки, установленные Минобрнауки РФ;
  - у иностранных граждан, указанных в подпункте б) –г) п. 8.2. настоящих Правил приема, в сроки приема документов, определенные в разделе III.
- 8.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:
  - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
  - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);
  - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
  - 2 фотографии размером 3 x 4 см.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

- 8.7. Документы иностранного государства об образовании предоставляются со свидетельством о признании иностранного образования, когда признание документа требуется с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями 2019 года).
- 8.8. Прием иностранных граждан в ИВТЭ на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.
- 8.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки России.
- 8.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Прием иностранных граждан в ИВТЭ для обучения по программам аспирантуры, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

## IX. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

- 9.1. При приеме на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:
  - а) наличие публикаций по тематике диссертационного исследования, подтвержденное заверенным списком научных работ поступающего. Приоритетом пользуются научные статьи, опубликованные в журналах, входящих в перечень ведущих рецензируемых изданий, а также индексируемых в электронных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ, а также зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности;
  - в) участие в научных конкурсах, выставках, конференциях, олимпиадах и в выполнении научных проектов и грантов, подтвержденное дипломами, сертификатами, распоряжениями о включении в научный коллектив, и другими документами;
  - г) наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура);
  - д) наличие именных стипендий при обучении в специалитете или магистратуре, подтвержденное соответствующими документами.

- 9.2. При рассмотрении приемной комиссией вопросов зачисления, требующих учета индивидуальных достижений в соответствии с п. 10.2 по указанным в п.9.1 индивидуальным достижениям начисляются дополнительные баллы согласно Приложению 1 к Правилам приема.

Зачислению в данном случае подлежат лица, набравшие большее общее количество баллов.

## X. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

10.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому направлению подготовки. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию сумм конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине;
- при прочих равных баллах ранжирование происходит по убыванию баллов за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения (учитываются при прочих равных);
- наличие оригинала документа о высшем образовании (заявления о согласии на зачисление).

Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных списков поступающих, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (на места в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг).

10.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с разделом IX настоящих Правил приема.

10.3. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный по фамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

10.4. Поступившие зачисляются на обучение по направлению подготовки в аспирантуре, указанному поступающим при подаче документов.

10.5. Срок зачисления в аспирантуру в 2020 г. на места в рамках контрольных цифр приема устанавливается отдельным приказом директора ИВТЭ, но не позднее 21 августа 2020 г. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, но не позднее 1 ноября 2020 г.

10.6. Приказ (приказы) о зачислении, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

Заместитель директора  
по научной работе



А.Е. Дедюхин

Ученый секретарь



А.О. Кодиnceва

## Перечень индивидуальных достижений поступающих

Наименование результатов научной деятельности или достижения	Уровень мероприятия или публикации	Кол-во баллов
Статья*	в базе цитирования WoS	5
	в базе цитирования Scopus	4
	в журнале из перечня рецензируемых научных изданий (перечень ВАК)	2
	в базе цитирования РИНЦ	1,5
	в сборнике трудов конференций	1,0
	прочие публикации	0,5
Свидетельство о праве на объект интеллектуальной собственности	патент	3
	полезная модель	2
	изобретение	2
	авторское свидетельство	2
	регистрация ПрЭВМ и БД	2
Тезисы конференции	международная за рубежом	1
	всероссийская или международная в РФ	0.5
	региональная	0.3
	внутриуниверситетская	0.3
Призовое место в олимпиаде	международная за рубежом	3
	всероссийская или международная в РФ	2
	региональная	1
	внутриуниверситетская	0.5
	«Я профессионал»	5
Призовое место в конкурсе	международный за рубежом	3
	всероссийский или международный в РФ	2
	региональный	1
	внутриуниверситетский	0.5
Награда за выступление на конференции	международная за рубежом	2
	всероссийская или международная в РФ	1
	региональная	0.5
	внутриуниверситетская	0.5
Призовое место на выставке	международная за рубежом	3
	всероссийская или международная в РФ	2
	региональная	1
	внутриуниверситетская	0.5
Участие в выполнении гранта	международный	3
	всероссийский	2
	региональный	0.5
	внутриуниверситетская	0.5
Получение стипендии	международный	2
	всероссийский	1
	региональный	0.5
	внутриуниверситетская	0.5
Диплом с отличием		1
Получение трэвел - гранта	международный	2,0

	всероссийский	1,0
--	---------------	-----

\*В случае, если одна статья была проиндексирована в нескольких базах – она учитывается один раз с начислением наибольшего возможного количества баллов.

### Лист регистрации изменений

Пункт изме- нения	Номера листов	Основание для вне- сения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата вве- дения из- менения