



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИВТЭ УрО РАН

Ю.П. Зайков

2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и сдачи кандидатских экзаменов

Принято Ученым советом ИВТЭ УрО РАН
(Протокол № 9 от «09» сентября 2014 г.)

Екатеринбург

2014

Содержание

1. Термины, определения и сокращения.....	3
2. Общие положения	3
3. Порядок приема кандидатских экзаменов	4
4. Порядок формирования и состав экзаменационных комиссий	4
5. Режим работы экзаменационных комиссий	5
6. Обязанности членов экзаменационных комиссий	6
7. Права экзаменационной комиссии	6
8. Ответственность членов экзаменационной комиссии	6
Лист согласования	7
Лист рассылки	8
Лист регистрации изменений.....	9

Настоящий порядок разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247, в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Направление подготовки	направление подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
2	Научная специальность	специальность научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказами Министерства образования и науки Российской Федерации
3	Экстерн	лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломами специалиста или магистра, зачисленное в ИВТЭ, для прохождения промежуточной аттестации
5	Специальная дисциплина	дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
6	Справка о сданных кандидатских экзаменах	справка об обучении или периоде обучения в ИВТЭ УрО РАН
7	Экзаменационная комиссия	комиссия по приему кандидатских экзаменов

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	ИВТЭ УрО РАН, ИВТЭ, институт	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук
2	Порядок	Порядок приема и сдачи кандидатских экзаменов
3	ОАПНК, аспирантура	Отдел аспирантуры по подготовке научно-педагогических кадров

2. Общие положения

2.1. Порядок определяет:

- правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень;
- формирование, состав и режим работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- обязанности и права членов экзаменационных комиссий;

2.2. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

2.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Порядок приема кандидатских экзаменов

3.1. Институт осуществляет прием кандидатских экзаменов у лиц, обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), лиц, прикрепленных к ИВТЭ для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов.

3.2. Прием кандидатских экзаменов осуществляется дважды в течение учебного года в рамках экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом директора в соответствии с календарным графиком учебного процесса аспирантуры ИВТЭ.

В случае перевода аспиранта на программу ускоренного обучения или представления экстерном диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

3.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются сотрудниками лабораторий, участвующих в образовательном процессе, на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации. Разработанные программы кандидатских экзаменов утверждаются Ученым советом Института.

3.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Института не менее, чем за месяц до начала сессии по приему кандидатских экзаменов.

3.5. Организация сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями происходит в порядке, установленном Положением об аспирантуре ИВТЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. Порядок формирования и состав экзаменационных комиссий

4.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа научно-педагогических кадров ИВТЭ, а также из числа совместителей и научно-педагогических работников других организаций (при необходимости) в количестве не более 5 человек, и включают в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Председателем экзаменационной комиссии является заместитель директора по научной работе.

Экзаменационные комиссии формируются сроком на 1 учебный год.

4.2. Состав экзаменационных комиссий формируется отделом аспирантуры с учетом предложений лабораторий.

4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень

кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн, аспирант), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5. Режим работы экзаменационных комиссий

5.1. Расписание кандидатских экзаменов формирует отдел аспирантуры. Расписание утверждается директором или его заместителем по научной работе и размещается на информационном стенде и информационном сайте ОАПНПК за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

5.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период экзаменационной сессии, в день, назначенный по расписанию. За 1-3 дня до даты кандидатского экзамена, один из членов экзаменационной комиссии проводит консультацию, которая также назначается в расписании.

Перед началом приема экзамена один из членов экзаменационной комиссии проверяет документ, удостоверяющий личность сдающего кандидатский экзамен.

5.3. По решению экзаменационной комиссии кандидатские экзамены проводятся по билетам или без билетов. Материалы экзаменов (экзаменационные билеты, тесты, список вопросов и т.п.) составляются ежегодно и подписываются председателем экзаменационной комиссии.

5.4. Кандидатские экзамены проводятся с использованием фондов оценочных средств соответствующих рабочих программ дисциплин в составе основных образовательных программ аспирантуры. Для подготовки ответа аспиранты и экстерны используют экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в их личном деле.

Уровень знаний аспиранта или экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.5. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, утверждается директором и передается в ОАПНПК в течение 2 рабочих дней и хранится в личных делах обучающихся.

5.6. В случае неявки аспиранта или экстерна на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.7. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов аспирантами, прошедшими государственную итоговую аттестацию по окончании освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

5.8. Сдача кандидатских экзаменов экстернами или аспирантами, не прошедшими

государственной итоговой аттестации, подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Выдачу и регистрацию справок, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов экстернами в ИВТЭ осуществляется ОАПНПК.

6. Обязанности членов экзаменационных комиссий

6.1. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования и для организации своей деятельности использует следующие нормативно-правовые акты: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц, для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

6.2. На кандидатских экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность сдающим кандидатский экзамен полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.3. Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводства должна обеспечить соблюдение прав личности и выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов.

6.4. Экзаменационная комиссия при приеме кандидатского экзамена должна объективно оценивать качество и полноту знаний сдающего экзамен.

6.5. Протоколы кандидатских экзаменов подписываются всеми присутствующими членами экзаменационной комиссии.

6.6. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7. Права экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия имеет право:

- проверять документы, необходимые для сдачи кандидатских экзаменов;
- оценивать ответ аспиранта или экстерна на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории аспирантов или экстернов, нарушающих правила сдачи экзаменов, с проставлением неудовлетворительной оценки.

8. Ответственность членов экзаменационной комиссии

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение экзаменационными комиссиями функций несут председатели и заместители председатели экзаменационных комиссий.

8.2. На председателя и заместителя председателя экзаменационных комиссий возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы экзаменационных комиссий;
- оценивание знаний аспирантов и экстернов, согласно фонду оценочных средств по программам принимаемого кандидатского экзамена;
- подготовку материалов к кандидатскому экзамену;
- порядок и дисциплину в аудитории во время проведения кандидатского экзамена.

Лист согласования

Заместитель директора
по научным вопросам

В. Степанов
Подпись

10.09.14
Дата

В.П.Степанов

Зав. аспирантурой

А.О.Кодинцева
Подпись

10.09.14
Дата

А.О.Кодинцева

Главный специалист
по правовым вопросам

Е.А.Кузнецова
Подпись

10.09.14
Дата

Е.А.Кузнецова

Исполнитель:
Ученый секретарь Кодинцева А.О.
Тел.: 362-31-32

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц к ИВТЭ УрО РАН
для сдачи кандидатских экзаменов

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ОАПНПК	Кодришерева И.О.	11.09.14	Кодришерева
2-й	Инновационно- информационный отдел	Колупаева Л.И.	11.09.14	Колупаева

Рассылку произвел:

И. Сергеева
Должность

Кодришерева
Подпись

11.09.2014
Дата

Кодришерева И.О.
И. О. Ф.

