

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИВТЭ УрО РАН



Ю.П. Зайков

2014г.

Положение

о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Принято Ученым советом ИВТЭ УрО РАН
(Протокол № 9 от «09» сентября 2014 г.)

Екатеринбург

2014

Содержание

1. Назначение, область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Порядок приема для подготовки диссертации	4
6. Порядок подготовки диссертации	6
7. Права и обязанности прикрепленных лиц	7
8. Ответственность	7
Приложение 1	8
Приложение 2	9
Приложение 3	9
Лист согласования.....	13
Лист рассылки	14
Лист регистрации изменений.....	15

1. Назначение, область применения

Положение устанавливает правила прикрепления лиц к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в том числе:

- устанавливает требования к прикрепляемым лицам;
- порядок конкурсного отбора прикрепляемых лиц;
- сроки прикрепления;
- порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук при прикреплении.

Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми подразделениями, участвующими в выполнении описываемой деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «Об утверждении положения о порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;
- Устав Института.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в Таблице 1 и в Таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
---	--------	-------------

1	Диссертация	диссертация на соискание ученой степени кандидата наук
2	Комиссия	комиссия по вопросам прикрепления
3	Научная специальность	специальность научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказами Министерства образования и науки Российской Федерации
4	Прикрепление	прикрепление лиц к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
5	Прикрепленное лицо	лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломами специалиста или магистра, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	ИВТЭ УрО РАН, ИВТЭ, институт	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук
2	Положение	Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
3	ОАПНПК, аспирантура	Отдел аспирантуры по подготовке научно-педагогических кадров

4. Общие положения

4.1. К прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук допускаются лица, имеющие высшее образование, подкрепленное дипломом специалиста или магистра.

4.2. Институт осуществляет прикрепление для подготовки диссертации по научным специальностям, по которым на базе ИВТЭ созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которым предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности. Перечень научных специальностей представлен в Приложении 1.

4.3. Институт предоставляет прикрепленному лицу возможность пользоваться центральной научной библиотекой УрО РАН, информационными ресурсами, научным и лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами.

5. Порядок приема для подготовки диссертации

5.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации создается Комиссия, состав которой утверждается директором Института.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ИВТЭ, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель директора по научной работе, заместителем председателя комиссии выбирается из числа членов Комиссии.

5.2. Приём документов осуществляется ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом директора. Приём документов осуществляет ОАПНПК.

5.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подаёт на имя директора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 2) (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и её шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме).

5.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прилагаются:

- анкета с наклеенной фотографией (Приложение 3);
- копия диплома специалиста и/или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляемое лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

5.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5.6. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, ОАПНПК возвращает документы прикрепляемому лицу.

5.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Институту, в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации

прикреплённым лицом. Личное дело прикреплённого лица хранится в ОАПНПК или в отделе кадров, если прикрепленное лицо является сотрудником института.

5.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

5.9. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

5.10. Организацию конкурсного отбора осуществляет ОАПНПК. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ОАПНПК уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.11. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, по письменному заявлению имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в конкурсном отборе. Документы возвращаются Институтом в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления о возврате документов способом указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

6. Порядок подготовки диссертации

6.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

6.2. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации между Институтом и прикрепляемым лицом; договор также может быть заключен между Институтом, прикрепляемым лицом и направляющей организацией. Формы договоров утверждаются приказом директора Института.

6.3. Договор, указанный в пункте 6.2 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности;
- б) условия проведения научных исследований;
- в) срок прикреплении для подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к Институту.

6.5. Для оказания помощи прикрепленному лицу в подготовке диссертации назначается научный руководитель из числа докторов (кандидатов) наук, работающих в ИВТЭ. Оплата труда научного руководителя осуществляется в установленном в Институте порядке по

согласованию сторон на договорной основе между ИВТЭ и прикрепляемым лицом (направляющей организацией).

6.6. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института в сети Интернет сроком на 3 года.

6.7. Лица, прикрепленные к ИВТЭ, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

7. Права и обязанности прикрепленных лиц

7.1. Прикрепленное лицо имеет право:

а) пользоваться услугами центральной научной библиотеки УрО РАН, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами структурных подразделений Института в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка.

б) участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором на подготовку, указанным в пункте 6.2. настоящего Положения.

7.2. Прикрепленное лицо обязано:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации;

б) публиковать результаты научных исследований, выполненных в Институте, в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования WoS и SCOPUS, со ссылкой на ИВТЭ;

в) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 6.2. настоящего Положения.

7.3. Основаниями для окончания прикрепления для подготовки диссертации являются:

- личное заявление прикрепленного лица;
- ходатайство структурного подразделения (выписка из собрания лаборатории), поддержанное Ученым советом Института (выписка из заседания Ученого совета института), основанием для которого являются нарушение Устава ИВТЭ;
- окончание срока прикрепления;
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук до окончания срока прикрепления;
- нарушений направляющей организацией условий, предусмотренных договором на подготовку, указанным в пункте 6.2. настоящего Положения.

8. Ответственность

8.1. Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего положения является директор Института.

8.2. Организационно-методическое обеспечение реализации Положения возлагается на отдел аспирантуры по подготовке научно-педагогических кадров.

Список специальностей научных работников

- 02.00.04 - Физическая химия
- 02.00.05 - Электрохимия
- 05.17.03 - Технология электрохимических процессов и защита от коррозии

Приложение 2

Директору ИВТЭ УрО РАН

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____
(шифр и наименование)

направление _____
(шифр и наименование)

лаборатория _____ ИВТЭ УрО РАН
(наименование лаборатории)

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Домашний адрес (указать почтовый индекс), телефон _____

e-mail _____

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации института и приложениями к ним ознакомлен(а).

_____ Подпись

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(на)

_____ Подпись

В случае прикрепления к ИВТЭ УрО РАН прошу уведомить меня следующим способом _____
(по почте, по e-mail, по телефону)

« _____ » _____ 201 г.

Подпись _____

АНКЕТА

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и мес. рождения _____

4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)

Место для
фотокарточки

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете печатные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

Степень родства	Ф.И.О.	Год рождения	Адрес места жительства

13. Домашний адрес (с указанием почтового индекса) _____

Домашний, служебный и сотовый телефон _____

e-mail _____

14. Паспортные данные: серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

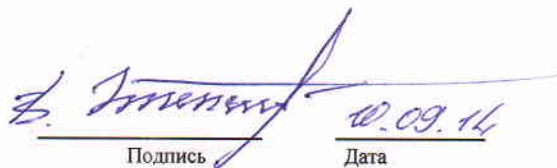
« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

П р и м е ч а н и е. Гражданин, заполняющий анкету, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания) сообщить в отдел подготовки научно-педагогических кадров для внесения этих изменений в его личное дело.

Лист согласования

Заместитель директора
по научным вопросам


Подпись Дата

В.П. Степанов

Зав. аспирантурой


Подпись Дата

А.О. Козинцева

Главный специалист
по правовым вопросам


Подпись Дата

Е.А. Кузнецова

Исполнитель:
Ученый секретарь Козинцева А.О.
Тел.: 362-31-32

Лист рассылки

Положение

Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ОАПНПК	Коденцева Л.О.	11.09.14	Коден
2-й	Инновационно-информационный отдел	Колупасева М.И.	11.09.14	Колупас

Рассылку произвел:

И. Семенов
Должность

Коден
Подпись

11.09.2014
Дата

Коденцева Л.О.
И. О. Ф.

